

**AKSARAY VALİLİĞİ  
KIZILAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

T.C



**Eğitimdir ki bir milleti ya  
özgür, bağımsız, şanlı,  
yüce bir sosyal toplum  
hâlinde yaşatır veya bir  
milleti esaret ve sefalete  
terk eder.**

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: AKSARAY		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Küçük Bölcek Mahallesi 2675. Sokak No:19 AKSARAY/MERKEZ	Coğrafi Konum (link):	38.383374, 34.000175		
Telefon Numarası:	0382 215 01 01	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	769229@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://769229.meb.k12.tr/tema/index.php">https://769229.meb.k12.tr/tema/index.php</a>		
Kurum Kodu:	769229	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022		Toplam Çalışan Sayısı	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	22	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	23		Erkek	0
	Toplam	45		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 460	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 2		



AKSARAY VALİLİĞİ  
KIZILAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



Stratejik plan sunuş;

Kızılay Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan, geniş katılımcı kitlesiyle 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Plan hazırlık sürecinde okulumuzla doğrudan ve dolaylı ilişkisi olan katılımcılarla görüşülmüş ve ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda stratejik plana yön verilmiştir. Stratejik planımız doğrultusunda önümüzdeki beş yıl için gelişim planı hazırlanacak ve düzenli olarak uygulamaya koyulacaktır. Her bir yılın sonunda gelişim planı değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Kızılay Anaokulu Stratejik Planımızın (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Kenan EŞEN**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>1</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci.....	1
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>3</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	3
2.2. Mevzuat Analizi.....	3
2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	4
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	5
2.5. Paydaş Analizi .....	6
2.6. Kuruluş İçi Analiz.....	7
2.7.1. İnsan Kaynakları.....	7
2.7.2. Kurum Kültürü.....	8
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	9
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	9
2.7. Dış Çevre Analizi (PESTLE Analizi).....	10
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	12
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	13
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>14</b>
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	14
3.2. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi.....	15
<b>4. MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>19</b>
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>19</b>
<b>6. EKLER</b> .....	<b>20</b>

## **TABLolar**

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu	1
Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi Tablosu	1
Tablo 3: Mevzuat Analizi	3
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Paydaş Tablosu	4
Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	6
Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	7
Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları	7
Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	7
Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo 12: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	8
Tablo 13: Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo 14: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
Tablo 15: Tahmini Kaynaklar	9
Tablo 16: Gelir-Gider Tablosu	10
Tablo 17: PESTLE Analizi	12
Tablo 18: GZFT Listesi	13
Tablo 19: Tespitler ve İhtiyaçlar	15
Tablo 20: Stratejik Amaçlar, Hedefler	18
Tablo 21: Tahmini Maliyetler	18

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Kızılay Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
---	---

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkilikuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



## GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Strateji Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Kızılay Anaokulu'nun bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 3 Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu**

Adı Soyadı	Ünvanı
Kenan EŞEN	Okul Müdürü
Kadriye TAM	Öğretmen
Nagihan ASLAN	Öğretmen
Meral ÖZATLI	Öğretmen
Mehmet EVLEN	Okul Aile Birliği Başkanı

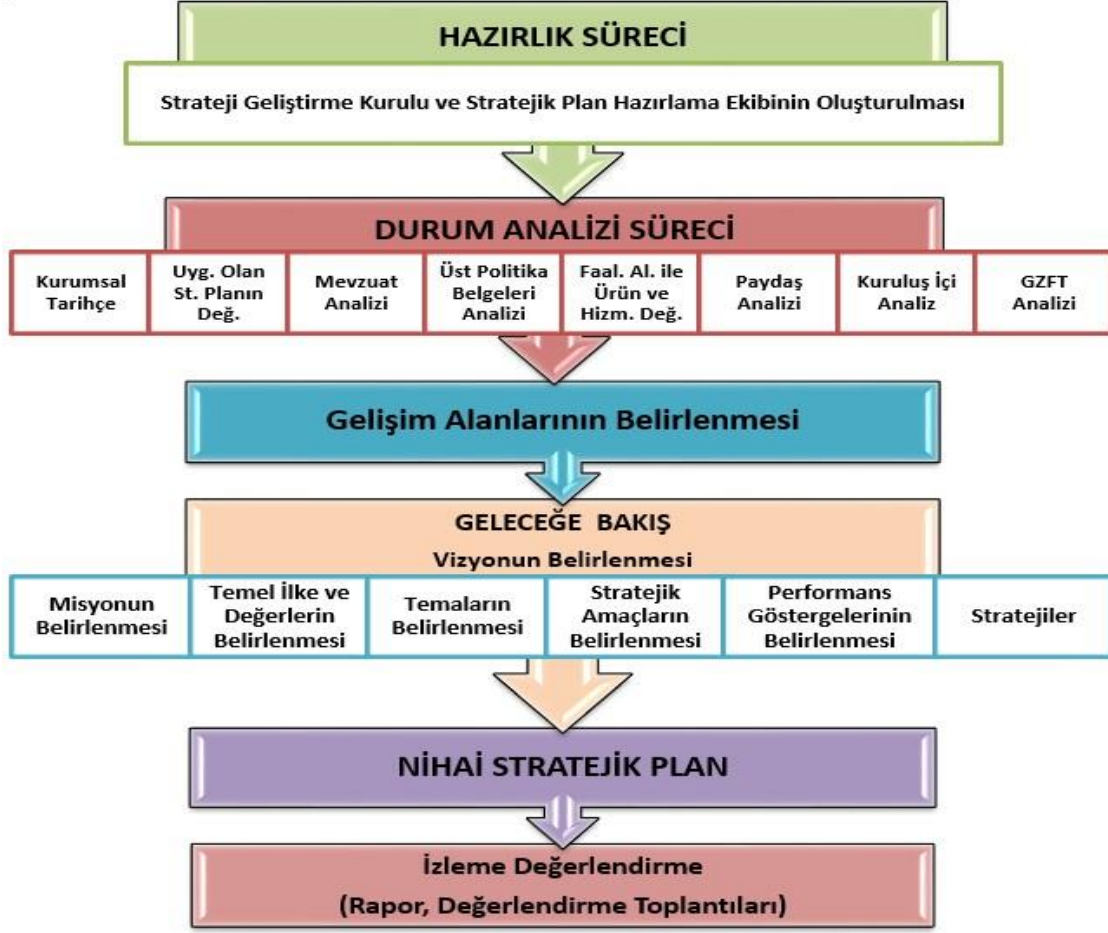
## 1.2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 4 öğretmen ile 2 veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

**Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Adı Soyadı	Ünvanı
Havana TÜRKMEN	Öğretmen
Kadriye TAM	Öğretmen
Nagihan ASLAN	Öğretmen
Meral ÖZATLI	Öğretmen
Büşra YILMAZ	Veli
Zeliha ŞENGÜL	Veli

Şekil 1. Kızılay Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kızılay Anaokulu, Aksaray ili Küçük Bölcek Mah. 2675 Sok. No: 19 adresinde almaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren Eğitim Öğretime başlamıştır. Okulumuz adını İstanbul Kızılay Şubesi desteği ile hayırsever Birce Murathan Gülibrahimoğlu 'dan almıştır. Kurum 1 müdür, 4 öğretmen, 1 TYP çalışmanı ve 47 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Kurum tek katlı ve bahçeli olup 4 sınıf, giriş, idare, yemekhane, mutfak ve lavabo bölümlerinden ibarettir.

### 2.2. Mevzuat Analizi

Kızılay Anaokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında temel eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 3'de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 3. Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi</li><li>1 No'lu CBK'nin On Birinci bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li><li>Meb tarafından dağıtılan kitapların içeriklerinin desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması</li><li>Ders kitaplarına yönelik içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli</li></ul>

çerçeve- de yürütmek ve denetlemek • Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek		bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
--	--	--	---

### 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüzce tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

**Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 4.1. Temel Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar Millî Eğitim Kalite Çerçevesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları İl Afet Müdahale Eylem Planı
------------------------------	--

**Tablo 4.2. Diğer Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Diğer Üst Politika Belgeleri	TÜBİTAK 2024-2025 Arge Yenilik Konuları İklim Değişikliği Eylem Planı Öğretmen Strateji Belgesi Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı Mesleki Eğitim Kurulu Kararları Ulusal Deprem Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
------------------------------	---

**Tablo 4.3. 2024-2028 Stratejik Plan Kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri**

ÜST POLİTİKABELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
<b>Orta Vadeli Program (2024-2026)</b>	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri



## 2- STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

- Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve planların uygulanmasını sağlamak,
- Hizmetlerin verimi ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

### 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 5 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci kayıt,nakil,devam –devamsızlık vb. işlemlerini yürütmek Eğitim öğretim işlerini takip etmek
Rehberlik faaliyetleri	Okulumuz rehberlik toplantılarını yapmak Öğrenci ve velilere yönelik rehberlik faaliyetlerini düzenlemek RAM ile iletişime geçerek seminerler düzenlemek Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri gerekli kurumlara yönlendirmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal faaliyetleri düzenlemek Sosyal faaliyetlere katılımı artıran etkinlikler yapmak
Sportif faaliyetler	Sportif faaliyetlerle alakalı planlama yapmak Sportif faaliyetlerle ilgili projeleri takip etmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek Yapılan faaliyetleri yangınlaştırmacı çalışmalar yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerini takip etmek Kurs,seminer, vb. faaliyetlere katılımı artıracak çalışmalar yapmak Personelim özlük, atama vb. iş ve işlemlerini takip etmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantılarını yürütmek Okul aile birliğini eğitim öğretimde aktif olarak faydalanmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerini takip etmek Sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek Öğrencilerin gelişim seviyelerini takip ederek düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerin gelişim düzeylerini takip etmek Gelişim raporları ve diğer evrakları düzenlemek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarını düzenli ve temiz tutmak Yeni programa göre öğrenme ortamlarını düzenlemek Öğrenme ortamlarının materyal eksikliklerini gidermek
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı öğrenme faaliyetlerini planlamak ve yürütmek

## 2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

**Tablo 6 Paydaş Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2024-2028) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Paydaş görüşlerine ait tablolar ekler bölümünde belirtilmiştir.

**Tablo 8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	07.08.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	17.08.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	04.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	05.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	06.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	11.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

## 2.6 . Kuruluş İçi Analiz

### 2.6.1. İnsan Kaynakları

**Tablo 9 Okul Yönetici Sayısı**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
<b>Norm</b>	1	0	0
<b>Mevcut</b>	1	0	0

**Tablo 10 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	47
2	Öğretmen Sayısı	4
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12

**Tablo 11 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
10	Okul Öncesi	4	4	0

**Tablo 12 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli (Kadro/ Sözleşmeli)	1	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

### 2.6.2.Kurum Kültürü

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Personellerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde çalışmayan velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin aile katılımları düzenli olarak yapılmaktadır.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### 2.6.3 Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 13 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yetersiz
3	Güvenlik Kamerası Sayısı	10	Yeterli
4	Yemekhane	1	yeterli
5	Engelli Platformu	0	yetersiz

Tablo 14 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	var
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	4
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var

### 2.6.4. Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 15 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000	20,000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	-	-	-	-	-	-
Okul Öncesi Eğitim Katkı Payı	100,000	120,000	140,000	160,000	185,000	805,000
<b>TOPLAM</b>						<b>825,000</b>

**Tablo 16 Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
HARCAMA KALEMLERİ					
Temizlik	21.280,00	0	42.134,00	7.298,25	
Küçük Onarım		1.253,27		823,75	
Mal ve Malzeme Alımları		0		12.792,63	
Büro Makinaları Harcamaları		0		4.075,07	
Diğer Giderler		675,35		8.809,33	
Sosyal Faaliyetler				700,00	
Kırtasiye				4.923,06	
GENEL					



## 2.7. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

**Tablo 17. PESTLE Analizi**

ETKENLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirmeleri</li><li>• Avrupa Birliği projeleri,</li><li>• Eğitim alanında bilinçli atılımlar</li><li>• Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</li><li>• Uygulanan Projelerin Çocuklar üzerinde olumlu etkisinin olması</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Vizyonu,</li><li>• Kitap ve kaynakların bakanlık tarafından karşılanması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li><li>• Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</li><li>• Destek personel yetersizliği</li><li>• Yerel yönetimlerin eğitim politikaları</li><li>• Bimer, Cimer, Alo 147 gibi şikayet hatlarının gereksiz ve yersiz kullanımı sonucunda oluşan baskıların bulunması,</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin okulumuza olan desteği</li><li>• Velilerimizin aidatlarını düzenli olarak yatırmaları</li><li>• Hayırseverlerin yardım etmeleri</li><li>• Aidat bütçesinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitim materyallerinin çok pahalı olması,</li><li>• Bakım onarım maliyetlerinin aktarılan kaynaklardan yüksek olması,</li><li>• Maddi kaynakların kısıtlı aktarımı,</li><li>• Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li><li>• Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti</li><li>• Kurum temizlik, güvenlik, aşçı gibi yardımcı personellerinin maliyetinin yüksek olması,</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması</li><li>• Manevi ve kültürel zenginlik</li><li>• Yerleşkenin şehir merkezinde bulunmasından ötürü bilinçli veli oranının yüksek olması,</li><li>• Eğitimli velilerin bulunması,</li><li>• Milli Eğitim Müdürlüğü, Tiyatro, kültür merkezi, Kütüphane, itfaiye, hastane</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kozmopolit veli kitlesinin bulunması</li><li>• Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</li><li>• Aile yapısının ve kültürel yapının yozlaşması,</li><li>• Parçalanmış ailelerin çocuklarındaki uyum sorunu</li><li>• Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</li></ul>

	gibi kamu idarelerinin şehir merkezinde bulunması.	
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun teknolojik gelişmelere açık olması ve yakından takip etmesi</li> <li>Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li> <li>Teknolojinin eğitim üzerindeki olumlu etkisi</li> <li>Yerleşkenin şehir merkezinde bulunmasından dolayı elektrik, su, internet vs. Hizmetlerinin aksamaması,</li> <li>Ulaşımı engelleyen etmenlerin hızlı bir şekilde çözümleniyor olması,</li> <li>Eğitim materyallerine erişimin kolay olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> <li>Teknolojinin hızla gelişmesinin toplum üzerindeki olumsuz etkileri</li> <li>Sosyal ortamlarda şiddet eğiliminin artması,</li> <li>Teknolojik aletlerin kanserojen madde içermesi, bazı istasyonların radyoaktif madde yayması,</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimde fırsat eşitliği</li> <li>Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>Okul Öncesi Eğitimde okullaşma oranının artırma çalışmaları</li> <li>Okul öncesi eğitimi zorunlu hale getirme çalışmaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Öncesi Eğitimin Zorunlu olmaması nedeniyle yeterince benimsenememesi</li> <li>Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar</li> <li>Sürekli mevzuat değişikliklerinin olması</li> <li>Yasaların öğretmen ve idarecileri yeteri kadar güvence altına almaması,</li> <li>Yasal mevzuattaki boşlukların olumsuz kullanılması</li> </ul>
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre bilincindeki artış</li> <li>Yeterli su kaynağının bulunması,</li> <li>Doğal afet riskinin çok düşük olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan sıkıntılar</li> <li>Çevrede konut ve yapılaşmanın hızla çoğalması</li> </ul>

PESTLE analiziyle okulumuz çalışmaları üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal (legal) ve çevresel (ekolojik) dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır.

## 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Tablo 18 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geniş bahçe alanlarımız.</li> <li>Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>Kurum kültürünün güçlü olması</li> <li>Deneyimli öğretmen kadrosunun olması</li> <li>Güçlü bir ekip ruhunun olması</li> <li>İş birliği faaliyetlerin yapılması</li> <li>Devamsızlık oranlarının düşük olması</li> <li>Zümre çalışmalarının ağırlıklı olup sağlıklı yürütmesi</li> <li>Velilerimizin okulumuzla ilgili olumlu bir tutuma ve algıya sahip olmaları</li> <li>İdare- Öğretmen- Veli arasında etkili iletişim kurulması,</li> <li>Okulumuzun düzenli bir donanıma sahip olması</li> <li>Okulumuzda teknolojik donanımın olması</li> <li>Oyun alanlarının bulunması,</li> <li>Bahçe oyun parkının bulunması,</li> <li>Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması</li> <li>Okul idaresinin temizlik, bakım-tamirat konularında gereken hassasiyeti göstermesi</li> <li>İdareci ve Öğretmenlerin yeniliğe açık olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışan yardımcı eleman sayısının yetersiz olması</li> <li>Öğretmenlere ait kullanım alanının olmaması,</li> <li>Okul kayıt bölgesinde parçalanmış ailelerin olması.</li> <li>Okul binamızda düzenli bir bahçemizin olmayışı</li> <li>Otopark için uygun alan bulunmaması,</li> <li>Okul binasında yeterli kapasitede çok amaçlı salonun olmaması</li> <li>Öğrencilerin oyun alanlarının yeterli eğitsel araçlarla donatılmaması.</li> <li>Yeterli ekonomik kaynakların bulunmaması,</li> <li>Okul bütçesinin yetersiz olması</li> <li>Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği,</li> <li>E-okul veli bilgilendirme ve okulun internet sayfasının yeterli kadar takip edilmemesi</li> <li>Velinin okula ilgisizliği,</li> <li>Velinin öğretmene yaklaşımında ön yargılı olması,</li> <li>Devamsızlığı azaltılması ve önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avrupa Birliği projeleri,</li> <li>Eğitim alanında bilinçli atılımlar</li> <li>Uygulanan Projelerin Çocuklar üzerinde olumlu etkisinin olması</li> <li>Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Vizyonu,</li> <li>Kitap ve kaynakların bakanlık tarafından karşılanması,</li> <li>Velilerimizin okulumuza olan desteği</li> <li>Manevi ve kültürel zenginlik</li> <li>Eğitilmiş velilerin bulunması,</li> <li>Milli Eğitim Müdürlüğü, Tiyatro, kültür merkezi, Kütüphane, itfaiye, hastane gibi kamu idarelerinin şehir merkezinde bulunması.</li> <li>Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li> <li>Teknolojinin eğitim üzerindeki olumlu etkisi</li> <li>Okul öncesi eğitimi zorunlu hale getirme çalışmaları</li> <li>Eğitimde fırsat eşitliği</li> <li>Okulumuzun teknolojik gelişmelere açık olması ve yakından takip etmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li> <li>Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</li> <li>Destek personel yetersizliği</li> <li>Bimer, Cimer, Alo 147 gibi şikayet hatlarının gereksiz ve yersiz kullanımı sonucunda oluşan baskıların bulunması,</li> <li>Bakım onarım maliyetlerinin aktarılan kaynaklardan yüksek olması,</li> <li>Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li> <li>Kurum temizlik, yardımcı personellerinin maliyetinin yüksek olması,</li> <li>Aile yapısının ve kültürel yapının yozlaşması,</li> <li>Parçalanmış ailelerin çocuklarındaki uyum sorunu</li> <li>Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> <li>Teknolojinin hızla gelişmesinin toplum üzerindeki olumsuz etkileri</li> <li>Sürekli mevzuat değişikliklerinin olması</li> </ul>

## 2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 19 Tespitler ve İhtiyaçlar Listesi**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yeter değildir. Nüfusun artması durumunda okul beklenen ihtiyacı karşılamakta güçlük çekecektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut hizmet binasına ek olarak derslik ialeve edilmesi</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılaplarına, devletine ve milletine bağlı, yeniliklere açık, özgüveni yüksek, bedenen ve ruhen sağlıklı, yaratıcı, ulusal ve evrensel değerleri benimseyerek öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaktır.

#### VİZYONUMUZ

Geleceğin yetişkinleri olan öğrencilerimizi, ailelerini ve sosyal çevremizi ön planda tutarak, eğitim ve öğretimlerde daima kaliteyi yüksek tutan, sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmektir.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve manevi değerleri gözetmek
- 2) Yenilikçilik
- 3) Güçlü iletişim
- 4) Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- 5) Sosyal sorumluluk bilinci
- 6) İnsana saygı ve güven
- 7) Teknolojiye uyum
- 8) Paydaş memnuniyeti
- 9) Kaliteli hizmet anlayışı
- 10) Fırsat eşitliği

### 3.2 Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuzun belirlemiş olduğu misyon,vizyon ve temel değerlere ulaşmak için belirlenen amaç ve hedeflerimiz tablo şeklinde belirlenmiştir.

**Tablo 20 Stratejik Amaçlar, Hedefler Tabloları**

TEMA	Kurumsal Kapasite								
<b>Amaç 1</b>	Okulumuzu, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 1</b>	Okulumuzun fiziki mekânlarının ve oyun alanlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	%30	2	3	4	5	6	8	Sürekli	Yılda İki Kez
<b>PG 1.1.2</b> Okul bahçesini düzenleme çalışmalarının bitirilme oranı	%30	%10	%20	%40	%50	%60	%80	Sürekli	Yılda İki Kez
<b>PG 1.1.3</b> İyileştirme yapılan sınıf kütüphane sayısı	%20	1	1	2	3	4	4	Sürekli	Yılda İki Kez
<b>PG 1.1.4</b> Teknolojik donanım Oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%90	%100	Sürekli	Yılda İki Kez
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Aile Birliği, Belediye,Hayırseverler								
<b>Riskler</b>	Yeterince mali kaynağın olmaması Fiziki alanların küçük olması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, oyun odası, sınıf kütüphaneler, açık hava oyun alanları,okul bahçesi vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okulumuzda okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulumuzun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S5. Okulumuzun teknolojik donanımını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000								
<b>Tespitler</b>	Okul sınıf kütüphanesinin yetersiz olması Okul bahçesinin düzensiz olması Okul içindeki fiziksel alanlarda yetersizliklerin olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sınıf kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve yeniden düzenlenmesi Okul bahçesine oyun alanlarının çizilmesi Okul içi fiziksel alanların düzenlenerek daha kullanışlı hale getirilmesi								



<b>TEMA</b>	<b>Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	% 30	%40	% 65	% 80	%85	%90	% 100	1 Temmuz-20 Eylül	Yılda İki Kez
<b>PG 1.1.2</b> Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	% 20	% 65	% 80	% 85	% 90	%95	% 100	Sürekli	Yılda İki Kez
<b>PG 1.1.3</b> Kayıt alanı alan taraması çalışmalarında ulaşılan öğrenci ve veli oranı (%)	% 20	%50	%60	% 65	%85	%90	% 100	1 Temmuz-20 Eylül	Yılda İki Kez
<b>PG 1.1.3</b> Ücretsiz olarak okuldan faydalanan öğrenci sayısı	% 10	2	3	4	5	6	7	Sürekli	Yılda İki Kez
<b>PG 1.1.5</b> Ücretsiz kırtasiye malzemesi ve kıyafet temin edilen öğrenci sayısı	% 10	1	2	4	6	8	10	Sürekli	Yılda İki Kez
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Aile Birliği, Belediye,Hayırseverler								
<b>Riskler</b>	Okul öncesi eğitimin yeterince önemsenmemesi Velilere ulaşımda sıkıntıların yaşanması Derslik kapasitesinin yetersiz olması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtle ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S3 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıтта fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S4 Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. S5 Yönetmeliğe uygun olarak %10 kontenjandan yararlanan öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000								
<b>Tespitler</b>	Aday kayıttaki öğrencilerin okula gelmemesi Okulun etrafında yerleşim yerlerinin az olması Şehir merkezine ve kamu alanlarına uzak olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul kayıt alan taramasının yapılması Maddi durumu düşük olan öğrencilere yardım edilmesi Maddi imkanlar ölçüsünde ekonomik durumu düşük olan ailelere yardımcı olunması								

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
<b>Hedef 3</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
<b>PG 1.1.1</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	% 20	% 30	% 60	% 70	% 80	%90	% 100	Sürekli	Yılda İki Kez	
<b>PG 1.1.2</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı (Öğrenci Varsa)	% 20	3	4	5	6	7	8	Sürekli	Yılda İki Kez	
<b>PG 1.1.3</b> Okul bahçeleri geleneksel oyunlara yönelik yapılan çalışmalar (%)	% 20	% 10	% 20	% 40	% 60	%80	% 100	Sürekli	Yılda İki Kez	
<b>PG 1.1.4</b> Velilerin etkinliklere katılım oranı	% 10	% 50	% 60	% 70	% 80	%90	% 100	Sürekli	Yılda İki Kez	
<b>PG 1.1.5</b> Değerler Eğitimi Konularına Etkinlikte Yer Verme Oranı	% 20	% 40	% 45	% 50	% 60	%70	% 80	Sürekli	Yılda İki Kez	
<b>PG 1.1.6</b> Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sayısı ( Gezi,Tiyatro vb.)	% 10	5	6	7	8	9	10	Sürekli	Yılda İki Kez	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Brliği, Belediye, Milli Eğitim Müdürlüğü,Veliler									
<b>Riskler</b>	Maddi yetersizlikler Okul Öncesi Eğitim Programının yoğun olması Velilerin ilgisizliği ve tanılama konusundaki yanlış anlaşılmalr									
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilere yönelik sosyal kültürel etkinlikler düzenlenecektir. S2 Okulumuzda sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okulumuz bahçesi geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okulumuzda okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Okulumuzda Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaların yapılması sağlanacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	75.000									
<b>Tespitler</b>	Okul bahçesinde yeterince açık hava etkinliği düzenlenememektedir. Geleneksel oyunlara yönelik fazla çalışma yapılamamaktadır. Velilerin eğitim öğretime katılımları yetersizdir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesininin etkinlikler ve geleneksel oyunlar için düzenlenmesi gerekir. Değerler eğitiminin etkinliklerle desteklenmesi gerekir.									

## 1. MALİYETLENDİRME

Okulumuzun ihtiyaçları ve paydaş görüş sonuçları dikkate alınarak belirlenen hedef ve amaçlara ulaşmak için gereken maliyetler tabloda gösterilmiştir. Beş yıllık plan kapsamında fiyat ve hizmet alım artışları düşünülerek tahmini maliyet tutarları belirlenmiştir. 2024-2028 STRATEJİK PLAN maliyetlendirme tablomuzda belirtilen maliyetler, Merkezi Bütçe, Okul Aile Birliği, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler, okul içinde yapılan kermes vb. etkinlikler ile giderilecektir.

**Tablo 21 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu**

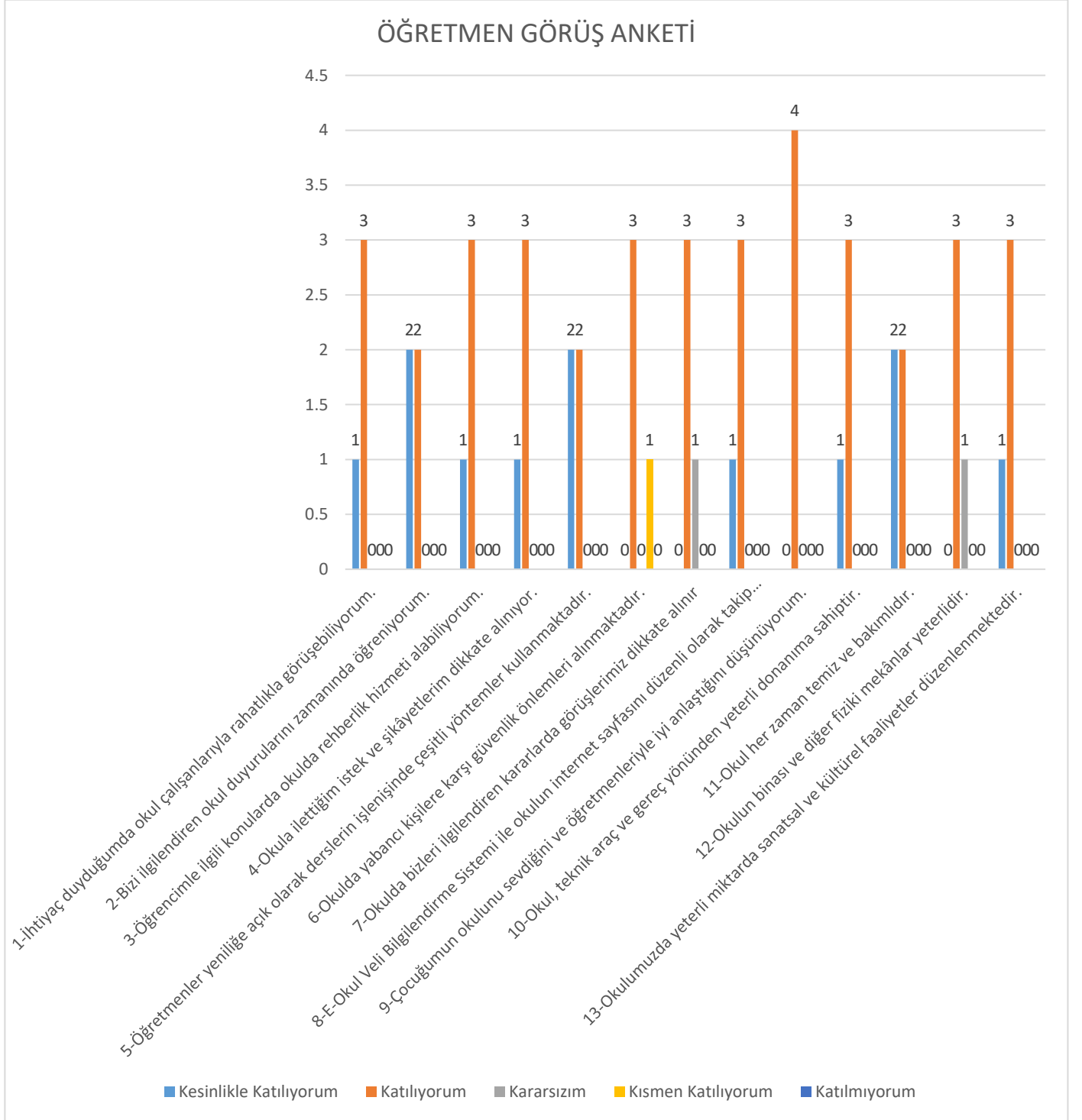
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>35.000</b>	<b>40.000</b>	<b>150.000</b>
<b>Hedef 1</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Amaç 2</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Hedef 2</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Amaç 3</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>75.000</b>
<b>Hedef 3</b>	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>10.000</b>	<b>20.000</b>	<b>30.000</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>150.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>45.000</b>	<b>70.000</b>	<b>95.000</b>	<b>120.000</b>	<b>145.000</b>	<b>475.000</b>

## **2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER

Okulumuzda görev yapmakta 4 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Okulumuzda öğrenim gören öğrenci velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

